

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОАО «Гродненская табачная
фабрика «Неман»

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых ОАО «Гродненская табачная фабрика «Неман» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Работник ОАО "ГТФ "Неман", к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществле- ния административной процеду- ры; время подачи заявления	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1. Подготовка решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Юрисконсульт Мельникова Екатерина Валентиновна т. 79 15 57 кабинет юридического отдела	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно

		сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме			
2. Подготовка решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Юрисконсульт Мельникова Екатерина Валентиновна т. 79 15 57 кабинет юридического отдела	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно
3. Подготовка решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Юрисконсульт Мельникова Екатерина Валентиновна	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления; ежедневно	бессрочно

	т. 79 15 57 кабинет юридического отдела			понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	
4. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Юрисконсульт Мельникова Екатерина Валентиновна т. 79 15 57 кабинет юридического отдела	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	6 месяцев
5. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Специалисты по кадрам Лойко Татьяна Николаевна, Топоркова Екатерина Ивановна т. 79 15 85 кабинет отдела кадров	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно
6. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Специалисты по кадрам Топоркова Екатерина Ивановна Лойко Татьяна Николаевна т. 79 15 85 кабинет отдела кадров	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно

7. Выдача справки о периоде работы	Специалисты по кадрам Топоркова Екатерина Ивановна Лойко Татьяна Николаевна т. 79 15 85 кабинет отдела кадров	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно
8. Выдача справки о размере заработной платы	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно
9. Назначение пособия по беременности и родам	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)
10. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-	единовременно

	т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей		ных органов, иных организаций – 1 месяц; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	
--	---	---	--	---	--

11. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	единовременно
12. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми распо-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		лагает учреждение образования) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи			
--	--	--	--	--	--

13. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
---	---	---	------------------	---	--

		удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка об удержании алиментов и их размере справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость			
14. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

15. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
16. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	на срок установления ребенку инвалидности

		выписка (копия) из трудовой книжки заявителя или иных документов, подтверждающих его незанятость домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для матери или отца ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет			
17. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно
19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Специалисты по кадрам Топоркова Екатерина Ивановна Лойко Татьяна Николаевна т. 79 15 85 кабинет отдела кадров	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно
20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно

21. Выдача справки о не-обеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в санатории и профилактории	Бухгалтер Радевич Светлана Аркадьевна т. 79 15 76, кабинет бухгалтерии	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно
22. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Специалисты по кадрам Топоркова Екатерина Ивановна Лойко Татьяна Николаевна т. 79 15 85 кабинет отдела кадров	заявление	бесплатно	5 дней со дня обращения; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно
23. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по безработности и родам	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно

24. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Заместитель главного бухгалтера Ястрембская Людмила Владимировна т. 79 15 75, кабинет бухгалтерии	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	единовременно
25. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц; ежедневно ежедневно понедельник – пятница	6 месяцев

				с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	
26. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах по- доходного налога с фи- зических лиц	Руководитель расчетной группы бухгалтерии Шостко Алла Владимировна т. 79 15 50, кабинет расчетной группы бухгалтерии	заявление паспорт или иной документ, удостоверя- ющий личность	бесплатно	в день обращения; ежедневно понедельник – пятница с 8.15 до 17.00 (перерыв на обед 12.30 – 13.15)	бессрочно

Заместитель генерального директора
по идеологической работе и социально-бытовым вопросам

П.С. Язубец