

Контрольный
экземпляр

ИНСТРУКЦИЯ

об информировании о подозрениях к совершению противоправных действий на ОАО «Гродненская табачная фабрика «Неман»

Дата введения 02. 05 2025г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано и внесено заместителем генерального директора по безопасности, режиму и кадрам ОАО «Гродненская табачная фабрика «Неман».
2. Утверждено и введено в действие приказом генерального директора ОАО «Гродненская табачная фабрика «Неман» от «02» 05 2025г. № 261/1
3. Введена впервые.

1 Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана в целях формирования в ОАО «Гродненская табачная фабрика «Неман» культуры гласности, призванной предотвращать незаконные либо неэтичные действия в отношении работников общества, а также третьих лиц (клиентов, деловых партнеров, поставщиков и т.д.).

Инструкция определяет порядок информирования о попытках, фактическом или предполагаемом взяточничестве или любых нарушениях политики в области борьбы со взяточничеством или требований СМБВ.

Сведения о попытках, предложениях или фактах взяточничества или любом нарушении или смягчении требований СМБВ с участием конкретных должностных лиц Общества могут быть получены:

от самих работников, руководителей их структурных подразделений;

из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации;

в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах работника Общества и выполняемых им трудовых обязанностях;

из других источников.

1.2 Действие настоящей Инструкции распространяется на все структурные подразделения ОАО «Гродненская табачная фабрика «Неман».

1.3 Сообщения о нарушениях в рамках настоящей Инструкции не считаются подтверждением совершения нарушений и не являются основанием для принятия каких-либо управленческих решений и/или мер воздействия в отношении лица, в отношении которого поступило сообщение. Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии или иным способом ущемлен в положении), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие документы: Уголовный кодекс Республики Беларусь от 09.07. 1999 г. № 275-З;

Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;

Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.09.2019 №619 «О выплате вознаграждения и других выплат физическому лицу, способствующему выявлению коррупции»;

СТБ ISO 37001-2020 Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению;

Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством.

Инструкция по расследованию взяточничества и нарушений требований системы менеджмента борьбы со взяточничеством на ОАО «Гродненская табачная фабрика «Неман».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящей инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

взяточничество: предложение, обещание, дача, принятие или вымогательство неправомерного преимущества любой ценности (может быть финансовым или нефинансовым) прямо или косвенно, независимо от мест (а), в нарушение действующего законодательства в качестве поощрения или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в отношении пригодности его должностных обязанностей.

коррупция: умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

коммерческий подкуп: получение работником индивидуального предпринимателя или юридического лица, не являющимся должностным лицом, либо лицом, выполняющим работы или оказывающим услуги индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу по гражданско-правовому договору, материальных ценностей либо приобретение выгод имущественного характера за действие (бездействие) в интересах дающего, связанное с выполняемой этим лицом работой или оказываемой услугой и заведомо способное причинить вред интересам собственника или его клиентов, либо предоставление такого вознаграждения.

получение взятки: принятие должностным лицом для себя или для близких материальных ценностей либо приобретение выгод имущественного характера, предоставляемых исключительно в связи с занимаемым им должностным положением, за покровительство или попустительство по службе, благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или предоставляемых им лиц какого-либо действия, которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий.

3.2 В настоящей инструкции применяются следующие сокращения:

Общество - ОАО «Гродненская табачная фабрика «Неман»;

СМБВ - система менеджмента борьбы со взяточничеством.

4 Порядок информирования и действия работника при предложении ему взятки

4.1 В случае предложения взятки работник общества должен:
в вежливой и корректной форме отказать в принятии взятки,
предупредить об уголовной ответственности за дачу незаконного вознаграждения и посредничество во взяточничестве.

4.2 Работнику необходимо:
вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;

внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия дачи взятки (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, при этом не инициировать ни место, ни время следующей встречи;

не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

по возможности, при наличии средств коммуникаций (диктофон, мобильный телефон, с соответствующим приложением записи разговора), постараться записать (скрытно) поступившие предложения;

сообщить о данном факте немедленно в устной форме (по телефону) своему непосредственному начальнику (руководителю);

составить заявление (докладную записку) с подробным указанием всех обстоятельств на имя заместителя генерального директора по безопасности, режиму и кадрам и передать составленный документ непосредственному начальнику (руководителю).

4.3 Также в случае предложения взятки необходимо постараться запомнить:
какие требования либо предложения выдвигает лицо, предложившее взятку;
действует ли лицо предложившее взятку самостоятельно или выступает в роли посредника;

как, когда и кому можно связаться с лицом, предложившим взятку;

запомнить приметы лица, предложившего взятку, и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);

если предложение поступило по телефону, запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.п.), по возможности дословно зафиксировать его на бумаге;

не распространяться о факте предложения взятки, максимально ограничить число лиц, владеющих данной информацией.

4.4 При обнаружении на рабочем месте или в личных вещах предметов, происхождение которых неизвестно, работник:

не должен до них дотрагиваться;

должен немедленно пригласить коллег по работе и показать им обнаруженное;
зафиксировать время обнаружения предмета;

сообщить о данном факте непосредственному начальнику (начальнику подразделения);

составить заявление (докладную записку) с подробным указанием всех обстоятельств на имя заместителя генерального директора по безопасности, режиму и кадрам и передать составленный документ непосредственному начальнику (начальнику подразделения).

4.5 Непосредственный руководитель работника при получении докладной записки доводит до сведения заместителя генерального директора по безопасности, режиму и кадрам и приобщает докладную записку работника.

4.6 Заявления о преступлениях (взятке) подаются в правоохранительные органы письменно либо устно (в последнем случае – с занесением в протокол).

4.7 В соответствии со ст.23 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» анонимные обращения, то есть обращения заявителей, в которых не указаны фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина или адрес его места жительства (места пребывания) либо наименование юридического лица (полное или сокращенное) или его место нахождения, либо указанные данные не соответствуют действительности, не подлежат рассмотрению, если они не содержат сведений о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении. Анонимная информация принимается к обработке, только если содержит конкретные сведения о правонарушении.

4.8 Подача заявителями обращений, содержащих клевету или оскорбления, либо совершение ими при подаче и рассмотрении обращений иных противоправных деяний влекут ответственность в соответствии с законодательными актами.

4.9 Гарантии физическим лицам, способствующим выявлению коррупции (в том числе взяточничества) определены в ст.39 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией». Физическое лицо, сообщившее о факте правонарушения, создающего условия для коррупции, коррупционного правонарушения или иным образом способствующее выявлению коррупции, находится под защитой государства. Физическому лицу, способствующему выявлению коррупции, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам при наличии достаточных данных, указывающих на то, что в отношении их имеется реальная угроза убийства, применения насилия, уничтожения или повреждения имущества, осуществления других противоправных действий, гарантируется применение мер по обеспечению безопасности в порядке, установленном законодательными актами.

4.10 В части 3 ст.39 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией» определено, что физическому лицу, способствующему выявлению коррупции, в случаях и порядке, определенных Советом Министров Республики Беларусь, выплачиваются вознаграждение и другие выплаты. При этом такие выплаты не указываются в декларации о доходах и имуществе.

Случаи, когда производятся такие выплаты, а также порядок выплат определены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.09.2019 №619 «О выплате вознаграждения и других выплат физическому лицу, способствующему выявлению коррупции».

Так, выплата вознаграждения и других выплат физическому лицу, способствующему выявлению коррупции, производится в случаях:

предоставления информации, предметов и документов, способствовавших выявлению коррупционного преступления;

предоставления сведений о местонахождении разыскиваемого лица, совершившего коррупционное преступление;

предоставления информации о местонахождении денежных средств и иного имущества, полученных в результате совершения коррупционного преступления, а также иной информации, способствующей предотвращению или возмещению вреда, причиненного коррупционным преступлением.

Выплата вознаграждения и других выплат не производится:

военнослужащим и сотрудникам (работникам) государственных органов и иных организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией или участвующих в борьбе с коррупцией в связи с исполнением своих служебных (должностных) обязанностей;

физическим лицам, оказавшим содействие в выявлении, пресечении, раскрытии или расследовании коррупционного преступления, в совершении которого они участвовали;

в случае, если информация предоставлена участником уголовного процесса при выполнении обязанностей, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством, в ходе производства следственных действий.

5 Порядок информирования о нарушениях СМБВ

5.1 Любой работник общества или иное заинтересованное лицо в случае появления сомнений в соответствии целям, принципам и требованиям Политики в области борьбы со взяточничеством, СМБВ, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю или заместителю генерального директора по безопасности, режиму и кадрам.

5.2 Письменное сообщение о нарушениях СМБВ должно содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, направляющего сообщение;

подробное описание факта нарушения СМБВ (или фактов, обосновывающих подозрение в нарушениях СМБВ);

все известные сведения об участниках событий, связанных (предположительно связанных) с нарушением СМБВ;

информацию об обстоятельствах, при которых стало известно о нарушениях СМБВ;

дата и подпись лица, направляющего сообщение.

5.3 Анонимные сообщения о нарушениях СМБВ не рассматриваются.

6 Предотвращение ситуаций, могущих повлечь возможность провокации взятки

6.1 С целью недопущения возможности провокации взятки работник при выполнении своих должностных обязанностей:

не должен совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения должностных обязанностей;

при обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами избегать:

спорных жестов, мимики и следующих выражений: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры в другой обстановке», «ну что делать будем?» и т.п.;

разговоров на следующие темы: «уровень заработной платы работников», «нехватка средств на реализацию личных нужд», «желание приобрести какое-либо имущество или услугу», «отсутствие работы у близких», «необходимость поступления детей в учреждения образования» и т.п.;

положений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов, взносе в благотворительный фонд и т.п.;

неожиданно прерывать беседу и под благовидным предлогом оставлять заинтересованное лицо одно в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, сумку, портфель и т.п.;

написания посторонних цифр на бумаге или набора на калькуляторе с последующей их демонстрацией заинтересованному лицу и т.п.

6.2 Не должен принимать от заинтересованных лиц подарков и мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.).

6.3 Должен немедленно прерывать заинтересованное лицо, предлагающего различного рода помощь в решении каких-либо вопросов.

6.4 Должен по возможности избегать бесед в служебных помещениях наедине с заинтересованными лицами, склонными к провокационному поведению (в таких случаях целесообразно пригласить коллег по работе).

6.5 Должен отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить рабочие вопросы в нерабочей обстановке, не передавать и не принимать от них документацию в нерабочее время и вне рабочих помещений.

6.6 При выполнении должностных обязанностей вне рабочих помещений должен:

систематически докладывать непосредственному руководителю о своем местонахождении, при необходимости сообщать номер контактного телефона;

не оставлять свои вещи без присмотра;

при выделении для проверки отдельного помещения ограничить нахождение в нем посторонних лиц и личных вещей работников проверяемой организации;

перед уходом осмотреть личные вещи на предмет обнаружения посторонних предметов.

6.7 Не должен заранее раскрывать заинтересованным лицам предполагаемые результаты работы, проверки, решения по обращениям граждан и юридических лиц.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель генерального директора
по безопасности, режиму и кадрам



С.А.Кукла

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель генерального директора-
главный инженер



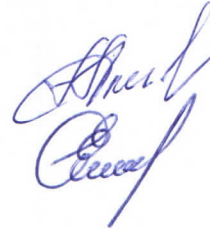
П.С.Язубец

Исполняющий обязанности
заместителя генерального директора
по идеологической работе и
социально-бытовым вопросам



Г.И.Козловский

Начальник отдела кадров



А.А.Рамазанов

Начальник юридического отдела

Е.В.Шульга

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]